

Общество с ограниченной ответственностью «Граф Орлов»  
«Count Orlov» Limited Liability Company (DUNS 363566867)  
ОГРН: 1099847026564 ИНН: 7811451840 КПП: 781101001  
192019, город Санкт-Петербург, улица Профессора Качалова,  
дом 11 литер а, помещение 32 офис 716

<http://count-orlov.com/>  
+7 (812) 980-79-41  
[info@count-orlov.com](mailto:info@count-orlov.com)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи, число)

М.П.

# Прайс-лист

## на услуги

### сервис-центра “Граф Орлов 24”

### для VIP-клиентов



**Граф Орлов**  
Сервисный центр

“The future - today, innovations – every day”.  
 (“Будущее - сегодня, инновации – каждый день”).

## Обслуживание компьютерной техники для VIP-персон

Код услуги	Название услуги	Стоимость (в рублях)	Дополнительные условия:
1. Обслуживание VIP-персон на территории РФ			
380	➤ Выезд ИТ-специалиста в пределах города Санкт-Петербурга	5000	
381	➤ Выезд ИТ-специалиста в пределах Ленинградской Области	10000	
382	➤ Выезд ИТ-специалиста в другие регионы РФ	Стоимость рассчитывается индивидуально	
383	➤ Комплексная настройка 1 устройства	15000	
384	➤ Комплексное обслуживание устройства	20000	
385	➤ Консультация ИТ-специалиста в области ИТ-технологий	5000	
386	➤ Доставка КТ и ПО из магазина под заказ в пределах города Санкт-Петербурга	5000	✓ Стоимость КТ и ПО не включены в стоимость
387	➤ Доставка КТ и ПО из магазина под заказ в пределах Ленинградской области	10000	✓ Стоимость КТ и ПО не включены в стоимость
388	➤ Доставка КТ и ПО из магазина под заказ в другие регионы РФ	Стоимость рассчитывается индивидуально	✓ Стоимость КТ и ПО не включены в стоимость
389	➤ Работа ИТ-специалиста на дому или в офисе	10000	✓ Цена указана за 1 час (60 минут) работы специалиста  Неполный час округляется и оплачивается как 1 час работы специалиста
390	➤ Обучение взрослых и детей на дому/в офисе	10000	✓ Цена указана за 1 час (60 минут) работы

	компьютерным программам и работе с ними		специалиста  Неполный час округляется и оплачивается как 1 час работы специалиста
391	➤ Услуги из прайс-листа для физических лиц оплачиваются с наценкой 50%	Стоимость рассчитывается индивидуально	
392	➤ Услуги из прайс-листа для юридических лиц оплачиваются с наценкой 100%	Стоимость рассчитывается индивидуально	
393	➤ Дополнительные услуги в сфере IT-технологий	Стоимость рассчитывается индивидуально	
<b>2. Сопровождение VIP-персон на территории РФ</b>			
394	➤ Сопровождение на территории Санкт-Петербурга и Лен. Области	35000	✓ Вносится 100% предоплата не менее, чем за 7 дней
395	➤ Сопровождение на территории Северо-Западного Федерального Округа РФ	50000	✓ Вносится 100% предоплата не менее, чем за 7 дней
396	➤ Сопровождение на территории Центрального Федерального Округа РФ	75000	✓ Вносится 100% предоплата не менее, чем за 7 дней
397	➤ Сопровождение на территории Южного Федерального Округа РФ	75000	✓ Вносится 100% предоплата не менее, чем за 7 дней
398	➤ Сопровождение на территории Приволжского Федерального Округа РФ	100000	✓ Вносится 100% предоплата не менее, чем за 7 дней
399	➤ Сопровождение на территории Уральского Федерального Округа РФ	100000	✓ Вносится 100% предоплата не менее, чем за 7 дней
400	➤ Сопровождение на территории Сибирского Федерального Округа РФ	125000	✓ Вносится 100% предоплата не менее, чем за 7 дней
401	➤ Сопровождение на территории Дальневосточного Федерального Округа РФ	150000	✓ Вносится 100% предоплата не менее, чем за 7 дней

402	➤ Сопровождение на территории Северо-Кавказского Федерального Округа РФ	200000	✓ Вносится 100% предоплата не менее, чем за 7 дней
403	➤ Сопровождение на территории Крымского Федерального Округа РФ	250000	✓ Вносится 100% предоплата не менее, чем за 7 дней
<b>3. Сопровождение VIP-персон на территории других государств</b>			
404	➤ Сопровождение на территории стран Европейского Содружества (ЕС)	175000	✓ Вносится 100% предоплата не менее, чем за 31 день (в связи с необходимостью бронирования гостиницы, и получения визы)
405	➤ Сопровождение на территории Канады	350000	✓ Вносится 100% предоплата не менее, чем за 31 день (в связи с необходимостью бронирования гостиницы, и получения визы)
406	➤ Сопровождение на территории Соединённых Штатов Америки (США)	350000	✓ Вносится 100% предоплата не менее, чем за 31 день (в связи с необходимостью бронирования гостиницы, и получения визы)
407	➤ Сопровождение на территории Австралии	350000	✓ Вносится 100% предоплата не менее, чем за 31 день (в связи с необходимостью бронирования гостиницы, и получения визы)
408	➤ Сопровождение на территории Индии	350000	✓ Вносится 100% предоплата не менее, чем за 31 день (в связи с необходимостью бронирования гостиницы, и получения визы)
409	➤ Сопровождение на территории стран, жители которой проповедуют ислам (Египет, ОАЭ, Турция, и другие)	500000	<p>✓ Вносится 100% предоплата не менее, чем за 31 день (в связи с необходимостью бронирования гостиницы, и получения визы)</p> <p>✓ Стоимость услуг увеличена в связи с повышенными рисками возникновения терактов на территории отелей, и других местах пребывания</p>
410	➤ Сопровождение на территории стран, с нестабильной военной обстановкой	750000	<p>✓ Вносится 100% предоплата не менее, чем за 31 день (в связи с необходимостью бронирования гостиницы, и получения визы)</p> <p>✓ Стоимость услуг увеличена в связи с</p>

			повышенными рисками возникновения угроз жизни и здоровья в местах пребывания
411	➤ Сопровождение на территории других стран	350000	✓ Вносится 100% предоплата не менее, чем за 31 день (в связи с необходимостью бронирования гостиницы, и получения визы)

## Приложение 1. Условия предоставления услуг “сопровождение VIP-персон”:

1. Перед оформлением заявки на оказание услуги “сопровождение VIP-персон”, заказчику (или представителю заказчика) необходимо ознакомиться и подписать “**Договор о неразглашении конфиденциальной информации**” (если заказчиком выступает юридическое лицо, и договор заключается с компанией), или “**Соглашение о неразглашении коммерческой тайны**” (если заказчиком выступает физическое лицо, и заключается с конкретным специалистом компании).

Любая информация от заказчика принимается **только после подписания** указанных документов. Без подписания указанных документов, любая информация от заказчика (или представителя заказчика) будет являться публичной (т.е. той, которая не относится к тайне, и может быть разглашена по требованию правоохранительных органов, и в иных случаях, в рамках законодательства РФ).

2. После подписания указанных документов, заказчику (или представителю заказчика) необходимо предоставить информацию о маршруте следования:

- Длительности поездки (дата выезда/дата приезда)
- Приблизительного времени прибытия/отбытия в рамках указанных дат
- Пункт, или место сбора (аэропорт, или, к примеру, определённое место в городе)
- Точные даты, время, и места проведения мероприятий, в которых специалист компании должен находиться.
- Приблизительный перечень предстоящего объёма работ (подключения/настройки аппаратуры, установки/использования программного обеспечения, и иных технических деталей). Стоимость аппаратуры/программного обеспечения не включена в стоимость предоставляемых услуг, и оплачивается (арендуется/покупается) заказчиком самостоятельно.

3. Внести 100% предоплату:

- для сопровождения на территории РФ – не менее, чем за 7 дней;
- для сопровождения на территории других стран – не менее, чем за 31 день.

Указанные сроки включают в себя время, необходимое на бронирование и оплату проживания в отеле сотрудника, а в случае зарубежных поездок – и сроков оформления визы иностранного государства.

4. Заказчик на протяжении срока сопровождения обязан:

- предоставить 1 место в самолёте класса бизнес-джет для сотрудника компании во время всей поездки, включая возвращение сотрудника в аэропорт выбытия, и обеспечить перелёт данного сотрудника по направлению туда/обратно;
- предоставить перевоз багажа сотрудника массой до 50 кг в багажном отсеке самолёта класса бизнес-джет во время всей поездки, включая возвращение багажа в аэропорт выбытия, и обеспечить его провоз по направлению туда/обратно;
- предоставить необходимый доступ на проводимые мероприятия (включения в список обслуживающего персонала для службы безопасности, обеспечением необходимых пропусков, обеспечения въезда/выезда на закрытые для посещения объекты, и т.д.).

5. По окончании всех работ заказчик (или представитель заказчика) производит подписание “Акта о выполненных работах”, являющимся основным документом, свидетельствующим об отсутствии претензий к компании или к сотруднику компании.

6. **Особое внимание** заказчика (или представителя заказчика) мы просим уделить вопросам безопасности на период сопровождения. В частности – мы заранее уведомляем вас, что в случаях “непредвиденной ситуации”, при которых требуется вмешательство правоохранительных органов государства страны пребывания, мы вынуждены будем действовать строго в рамках закона страны пребывания, и в случае необходимости, часть конфиденциальной информации может быть раскрыта для обеспечения безопасности сотрудника. В связи с этим, мы настоятельно просим вас заранее анализировать текущую обстановку в стране пребывания. (Указанная информация касается стран, в которых существует нестабильная политическая или военная ситуация, а также мест, в которых потенциально может произойти “обстоятельства непреодолимой силы”).

7. **Важно!** В случае выбора вами страны пребывания из списка тех стран, где на текущий момент введён режим ЧС/военного положения, в услуге оказания сопровождения VIP-заказчика **может быть отказано**, при этом денежные средства возвращаются заказчику (или представителю заказчика) в полном объёме.

8. Величина предоставляемой скидки постоянным заказчикам (в процентах):

- после 10-го обращения = 10%
- после 20-го обращения = 20%
- после 30-го обращения = 30%
- после 50-го обращения – условия обсуждаются индивидуально

9. Представленные цены для услуги по “сопровождению VIP-заказчика” на территории других гос-в могут быть изменены в связи с изменением курса зарубежных валют.

10. Окончательная стоимость услуг может быть изменена как в большую, так и в меньшую сторону, в связи с наличием или отсутствием скидки, предоставляемой постоянным клиентам, а также в связи с изменением действующего прайс-листа.

Приложение 2. Федеральные Округа Российской Федерации:



Ном.	Название округа	Площадь (км <sup>2</sup> )	Население (на 01.01.2014) <sup>[3]</sup>	Субъектов РФ	Административный центр
1	Центральный федеральный округ	652,800	38 819 874	18	Москва
2	Южный федеральный округ	416,840	13 963 874	6	Ростов-на-Дону
3	Северо-Западный федеральный округ	1,677,900	13 800 658	11	Санкт-Петербург
4	Дальневосточный федеральный округ	6,215,900	6 226 640	9	Хабаровск
5	Сибирский федеральный округ	5,114,800	19 292 740	12	Новосибирск
6	Уральский федеральный округ	1,788,900	12 234 224	6	Екатеринбург
7	Приволжский федеральный округ	1,038,000	29 738 836	14	Нижний Новгород
8	Северо-Кавказский федеральный округ	172,360	9 590 085	7	Пятигорск
9	Крымский федеральный округ	26,945	2 342 411	2	Симферополь